

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 1 de 32

1 OBJETIVO

Promover el aprendizaje de las diferentes áreas de la recreación y dimensiones del tiempo libre, buscando desarrollar las funciones del tiempo libre y del ocio tales como descanso, relajación, diversión y desarrollo personal, para facilitar su estancia de los alumnos deportistas en la residencia.

2 ALCANCE

Cubrir desde la planeación hasta la ejecución de las actividades de tiempo libre de los alumnos de concentración, UFD con residencia y tiempo completo con residencia.

3 RECEPTOR DEL SERVICIO

Alumnos deportistas perfil de concentración, tiempo completo con residencia y UFD con residencia.

4 RESPONSABLE

Gerente de residencia

5 ÁREAS INVOLUCRADAS

ÁREA	RESPONSABLE	FIRMA
Residencia	Gerente de Residencia	
Residencia	Administrador de Logística y Planeación	
Residencia	Supervisor de Consejero	
Residencia	Consejero	
Finanzas UFD	Director de Finanzas UFD	
Enlace Operativo	Coordinador de Enlace Operativo	

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 2 de 32

6 CONTENIDO

- 6.1 Planeación de actividades de tiempo libre (AOTL) para fin de semana.
- 6.2 Realización de actividades de tiempo libre para fin de semana (AOTL)
- 6.3 Después de actividades de tiempo libre para fin de semana (AOTL)
- 6.4 Planeación de actividades de tiempo libre entre semana (AOTL)
- 6.5 Realización de actividades de tiempo libre entre semana (AOTL)
- 6.6 Después de actividades de tiempo libre entre semana (AOTL)

6.1 PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE (AOTL) PARA FIN DE SEMANA.

Gerente de Residencia

- 6.1.1 Solicitar una reunión en el mes de junio, con supervisores y consejeros, para la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) del siguiente periodo escolar.
- 6.1.2 Llevar a cabo la reunión para la planeación de actividades de fin de semana, con base en el método canadiense (**ARTP-DO-07**) y registrar en la bitácora de reunión (**UFD-EO-RG-1**).



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 3 de 32

6.1.3 Analizar cada una de las etapas del periodo escolar, para la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**):

- Etapa I: Superando Adversidades (Agosto a Septiembre)
- Etapa II: Venciendo Retos (Octubre a Diciembre)
- Etapa III: Soy Experto, Soy Mejor (Enero a Mayo)
- Etapa IV: Soy Tuzo, Soy Campeón (Mayo a Junio)



6.1.4 Planear, para cada etapa y por mes, un nombre que corresponda a la temática del mes correspondiente.



6.1.5 Planear las AOTL del fin de semana, utilizando el método canadiense y la temática por mes.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 4 de 32



Supervisor

6.1.6 Entregar las propuestas de actividades, por subgrupos, para integrarlos a la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**).

Gerente de Residencia

6.1.7 Integrar la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) al POA, Presupuesto y POM.

6.1.8 Enviar la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) en POA, Presupuesto y POM, al área de finanzas.

Área de Finanzas UFD

6.1.9 Recibir la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) en POA, Presupuesto y POM.

6.1.10 Validar la información y autorizar.

Administrador de Logística y Planeación

6.1.11 Gestionar y entregar mensualmente todos los recursos para la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) por medio de requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) en el área de finanzas.

Área de Finanzas UFD

6.1.12 Recibir las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) para los requerimientos de la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) de forma mensual.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 5 de 32

6.1.13 Entregar los requerimientos con base a las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) en tiempo y forma.

Consejero

6.1.14 Programar los servicios, en el horario tipo, para los alumnos que no tramiten pase de salida, con base a la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) y los horarios tipo por subgrupo para fin de semana (**UFD-RART-RG-13**).

6.1.15 Subir en el horario tipo las actividades de tiempo libre para fin de semana.

Administrador de Logística y Planeación

6.1.16 Gestionar todos los recursos para las actividades del fin de semana siguiente de los subgrupos, con base en la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**), en la reunión de AOTL y Transporte, que se realiza los días jueves, donde se gestiona box lunch, transporte, viáticos, casetas, diesel, estacionamiento, etcétera.

Área de Finanzas UFD

6.1.17 Validar y entregar los recursos para las actividades, con base a la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**) y el número de alumnos que se quedan para las AOTL del fin de semana.

Enlace Operativo

6.1.18 Autorizar los horarios tipo por subgrupo para fin de semana (**UFD-RART-RG-13**).

Supervisor

6.1.19 Realizar el día viernes, la matriz de responsabilidades para las AOTL del fin de semana (**UFD-RART-RG-14**) por subgrupo, con base al corte de población donde se visualizan en el SIA los alumnos que no salen de residencia.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



Universidad del
Fútbol y Ciencias
del Deporte

UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 6 de 32

6.1.20 Verificar los servicios programados en el horario tipo como: box lunch, comidas, transporte, viáticos, estacionamiento, etcétera

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 7 de 32

7 DIAGRAMA DE FLUJO

	GERENTE DE RESIDENCIA	SUPERVISOR	ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	ÁREA DE FINANZAS	CONSEJERO
6.1.1	<p>Inicio</p> <p>Solicitar reunión en mes de junio para planeación de AOTL</p>				
6.1.2	Llevar a cabo la reunión a través del método canadiense				
6.1.3	Analizar cada una de las Etapas del periodo escolar para la planeación de las AOTL				
6.1.4	<p>Planear nombre de la temática mensual</p> <p>A</p>				

Elaboró

Autorizo

Revisó

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

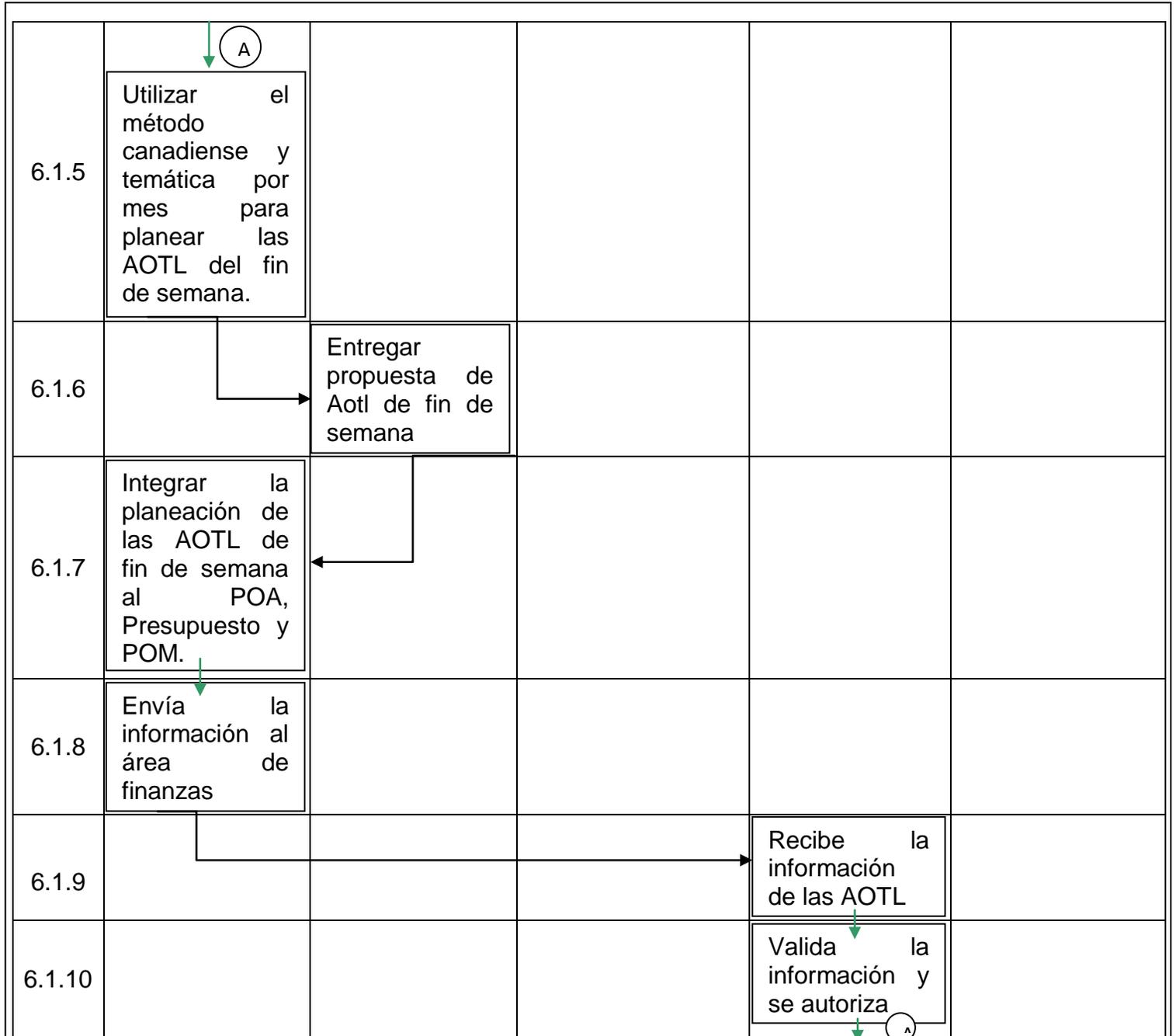
L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 8 de 32

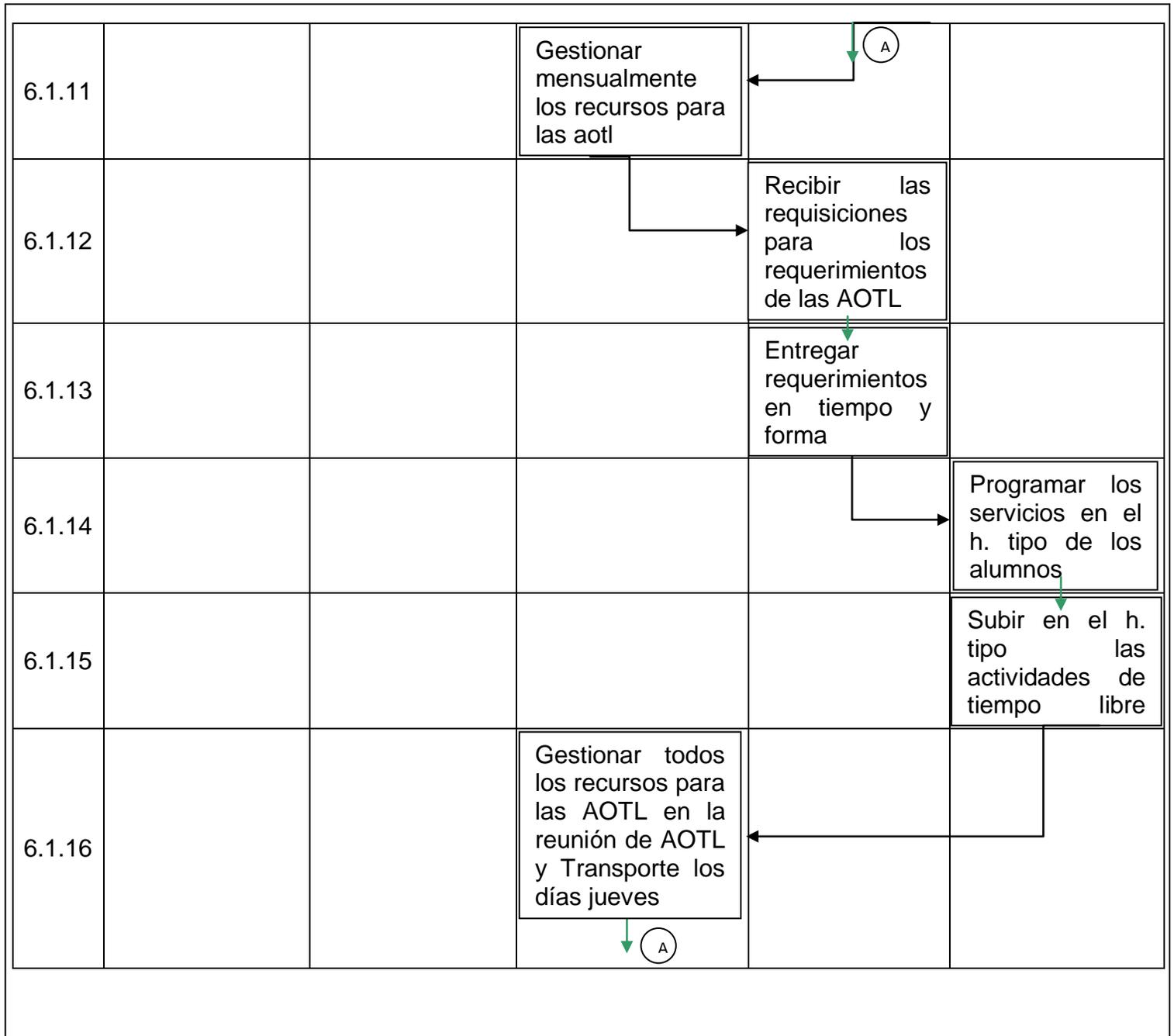


Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 9 de 32



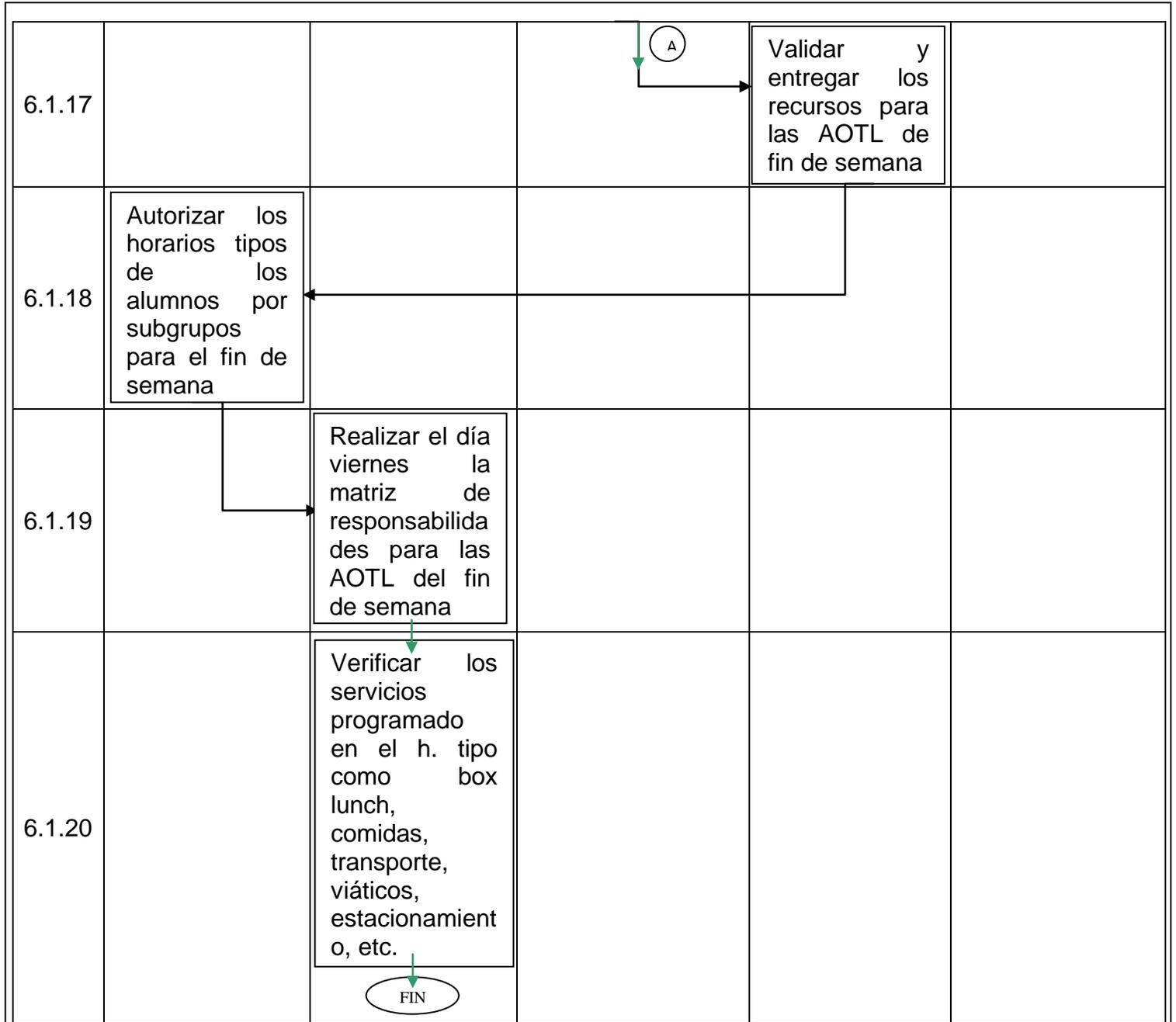
Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



UNIVERSIDAD DEL FUTBOL Y CIENCIAS DEL DEPORTE

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 10 de 32



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 11 de 32

8 ENTREGABLES

Planeación de las aotl del fin de semana (UFD-RART-RG-12)

Horarios tipo de sub grupos para fin de semana (UFD-RART-RG-13)

Matriz de responsabilidades para las aotl del fin de semana (UFD-RART-RG-14)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Programación de AOTL de fin de semana	H. Tipo para las AOTL de fin de semana	$\text{AOTL de Fin de Semana} = \frac{\text{Alumnos que Tomaron su Colación}}{\text{Total de alumnos}} \times 100$	Mensual	Objetivo 100 %

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 12 de 32

6.2 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA FIN DE SEMANA (AOTL)

Supervisor

- 6.2.1 Validar en la RTC de consejeros, la matriz de responsabilidades para las AOTL del fin de semana (**UFD-RART-RG-14**) con el número de alumnos que no salen de residencia para el fin de semana.
- 6.2.2 Realizar la distribución de alumnos por consejero de los subgrupos, con base a la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**).
- 6.2.3 Validar que la actividad programada, de acuerdo con la planeación de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-RG-12**), se encuentre cargada en el horario tipo de los alumnos.
- 6.2.4 Verificar los servicios programados en el horario tipo como: box lunch, comidas, transporte, viáticos, estacionamiento, etcétera.
- 6.2.5 Recibir el servicio programado del box lunch.
- 6.2.6 Entregar el box lunch a los responsables del subgrupo.

Consejero

- 6.2.7 Realizar el pase de lista inicial para la integración del subgrupo para las AOTL, recabando nombre y firma de los alumnos que asisten y les informa donde se realizará las AOTL, reglas del lugar a visitar, hora de regreso, punto de reunión y teléfonos de emergencia, así como registrar en la hoja de seguimiento de AOTL (**UFD-RART-RG-15**).
- 6.2.8 Trasladar a los alumnos del subgrupo al autobús asignado y realizar pase de lista para confirmar la lista inicial.
- 6.2.9 Indicar al chofer del autobús que puede partir al destino de las AOTL.

Elaboró

Autorizo

Revisó

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 13 de 32

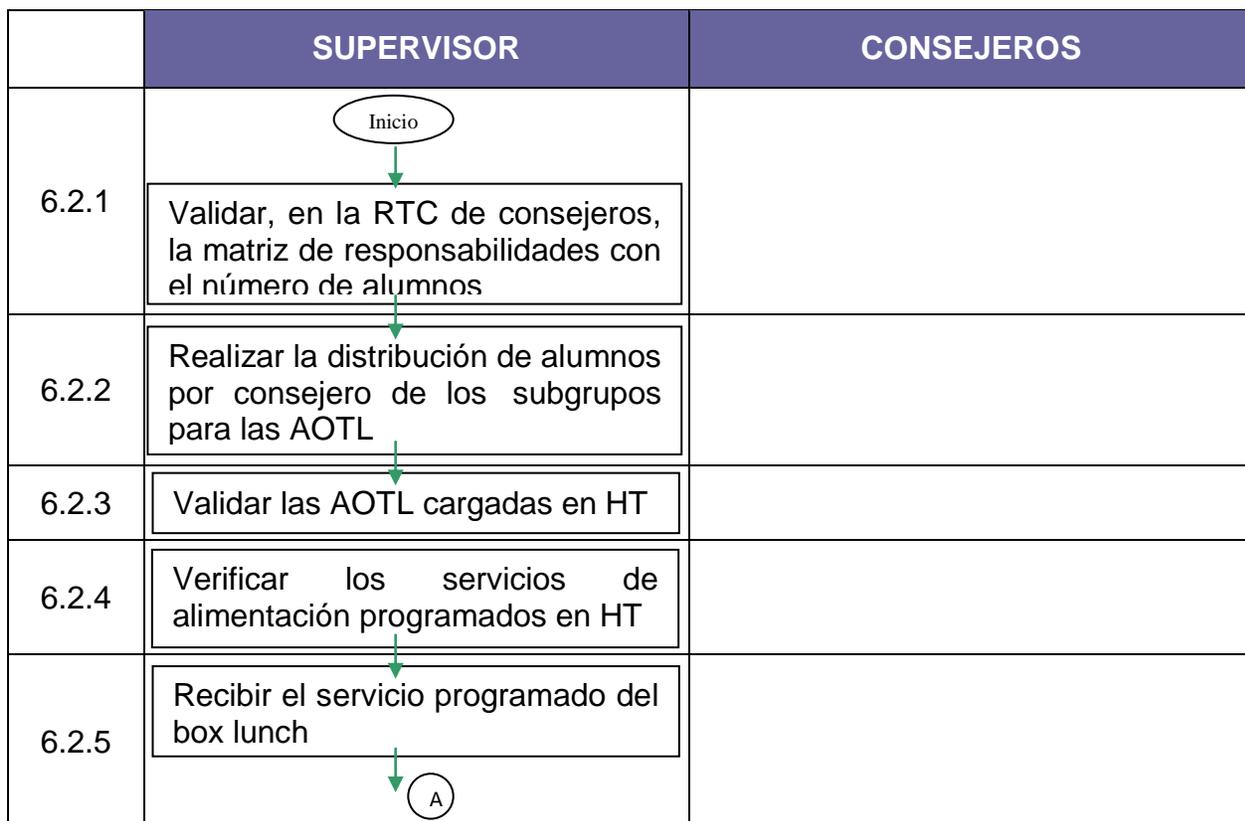
6.2.10 Confirmar, al llegar al destino de las AOTL, a los alumnos las actividades a realizar para que se realice un pase de lista, conforme a la hoja de seguimiento de AOTL (**UFD-RART-RG-15**), en diferentes horarios y áreas durante la actividad.

6.2.11 Entregar el box lunch a los alumnos en la hora indicada.

6.2.12 Tomar fotografías como evidencia de las AOTL.

6.2.13 Monitorear que los alumnos deportistas realicen las AOTL planificadas y registrar la hora, lugar y actividad en la hoja de seguimiento de AOTL (**UFD-RART-RG-15**).

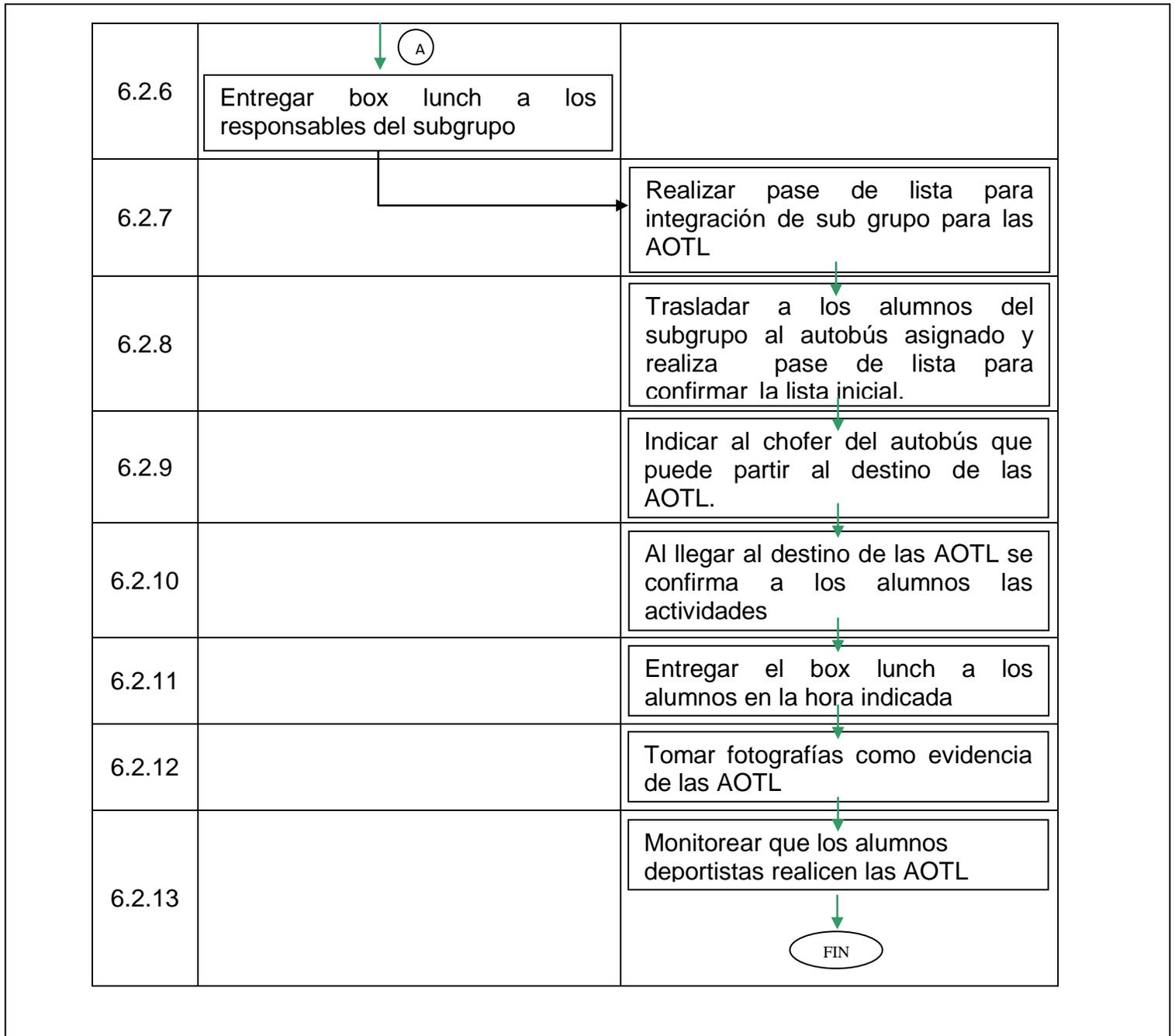
7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 14 de 32



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 15 de 32

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Hoja de seguimiento de aotl (UFD-RART-RG-15)

9 INDICADOR

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento de AOTL	Cumplimiento de AOTL de fin de semana	<p>AOTL realizadas para el fin de semana</p> <p>AOTL de Fin de Semana = -----</p> <p>X100</p> <p>AOTL programadas el fin de semana</p>	Semanal	100%

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 16 de 32

6.3 DESPUÉS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA FIN DE SEMANA (AOTL)

Supervisores y Consejeros

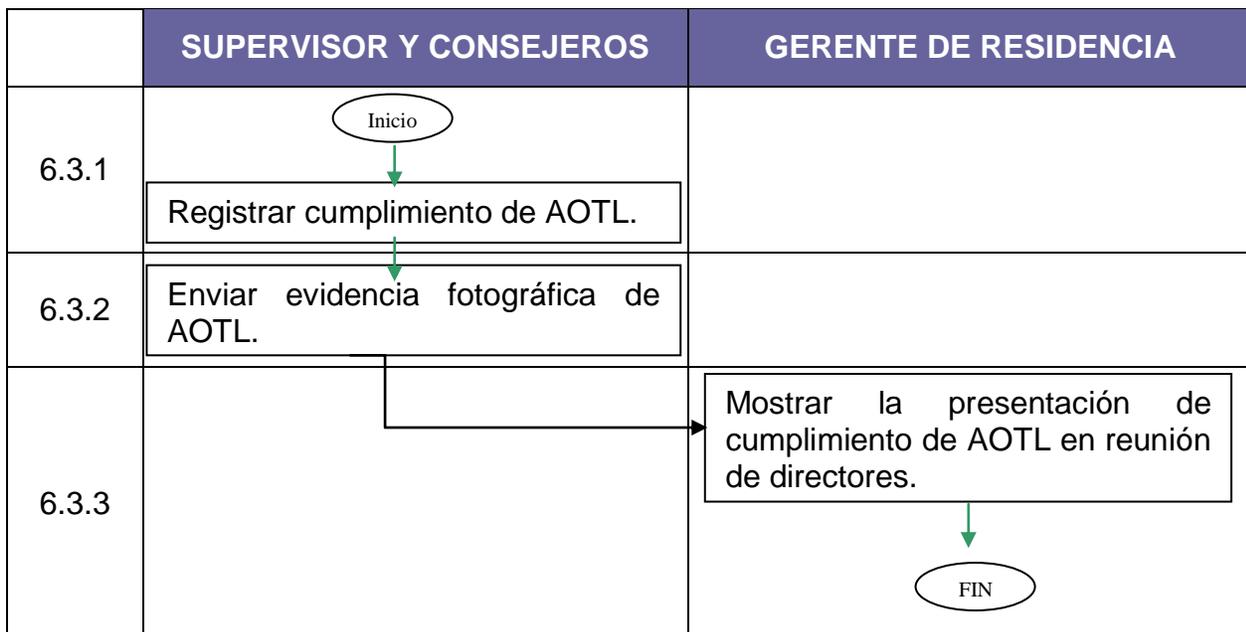
6.3.1 Registrar el cumplimiento de las AOTL en la hoja de monitoreo de AOTL (**UFD-RART-RG-16**).

6.3.2 Enviar evidencias fotográficas de las AOTL del fin de semana para el reporte semanal.

Gerente de Residencia

6.3.3 Mostrar la presentación de cumplimiento de las AOTL de fin de semana (**UFD-RART-DO-08**) en la reunión de directores.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 17 de 32

8 ENTREGABLES

Hoja de monitoreo de aotl (UFD-RART-RG-16)

Presentación de cumplimiento de las aotl de fin de semana (UFD-RART-DO-08)

9 INDICADOR (ES)

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento de AOTL	Cumplimiento de AOTL de fin de semana	<p>AOTL realizadas para el fin de semana</p> <p>AOTL FIN SEMANA = -----</p> <p>X100</p> <p>AOTL programadas el fin de semana</p>	Semanal	100%

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 18 de 32

6.4 PLANEACION DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE ENTRE SEMANA (AOTL)

Gerente de Residencia

6.4.1 Solicitar una reunión en el mes de junio con supervisores y consejeros para la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**) del periodo escolar siguiente.

6.4.2 Llevar a cabo la reunión para la planeación actividades entre semana (**UFD-RART-RG-17**) con base en el método canadiense (**ARTP-DO-07**), registrando en la bitácora de reuniones (**UFD-EO-RG-1**).



6.4.3 Analizar cada una de las etapas del periodo escolar para la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**):

- Etapa I: Superando Adversidades (Agosto a Septiembre)
- Etapa II: Venciendo Retos (Octubre a Diciembre)
- Etapa III: Soy Experto, Soy Mejor (Enero a Mayo)
- Etapa IV: Soy Tuzo, Soy Campeón (Mayo a Junio)

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 19 de 32



6.4.4 Planear para cada etapa, por mes, el nombre de la temática durante el mes correspondiente.



6.4.5 Utilizar el método canadiense y temática por mes para planear las AOTL entre semana.

AOTL entre semana



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 20 de 32

Supervisores y Consejeros

6.4.6 Entregar la propuesta de actividades, por categoría, para integrarlos a la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**).

Gerente de Residencia

6.4.7 Integrar la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**) al POA, Presupuesto y POM.

Administrador de Logística y Planeación

6.4.8 Gestionar y entregar todos los recursos para las AOTL entre semana, de acuerdo con la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**), por medio de las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) en el área de finanzas de manera mensual.

Área de Finanzas UFD

6.4.9 Recibir las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**), de forma mensual, para los requerimientos de las AOTL entre semana, de acuerdo a la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**).

6.4.10 Entregar los requerimientos con base a las requisiciones (**UFD-AF-RG-3**) en tiempo y forma.

Consejero

6.4.11 Programar los servicios en horario tipo (**UFD-RART-DO-04**) para los alumnos de concentración, con base en la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**).

6.4.12 Subir en el horario tipo (**UFD-RART-DO-04**) las AOTL para cada una de las categorías.

Administrador de Logística y Planeación

6.4.13 Gestionar todos los recursos (juegos de mesa, artículos deportivos, películas, papelería, videos motivacionales, etcétera), para las AOTL entre semana, en la RTC de box lunch, tiempo libre y

Elaboró

Autorizo

Revisó

Liberó

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 21 de 32

transporte, con base en la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**) del mes siguiente.

Área de Finanzas UFD

6.4.14 Validar y entregar los recursos para las AOTL entre semana, de acuerdo con la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**) con base al número de alumnos de concentración.

Enlace Operativo

6.4.15 Autorizar los horarios tipos de los alumnos para las AOTL entre semana, de acuerdo con la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**), por medio de la RTC de categoría.

Consejeros

6.4.16 Verificar las AOTL entre semana, de acuerdo con la planeación de las AOTL entre semana (**UFD-RART-RG-17**), con base al horario tipo (**UFD-RART-DO-04**) de la categoría, el día que corresponde para preparar todos los requerimientos.

6.4.17 Solicitar al supervisor todos los requerimientos.

Supervisor

6.4.18 Entregar todos los requerimientos al consejero responsable de la categoría, como: papelería, pintura, juegos de mesa, artículos deportivos, películas, Xbox, etcétera.

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 22 de 32

7 DIAGRAMA DE FLUJO

	GERENTE DE RESIDENCIA	SUPERVISOR	ADMINISTRADOR DE LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	ÁREA DE FINANZAS UFD	CONSEJERO	ENLACE OPERATIVO
6.4.1	<p>Inicio</p> <p>Solicitar reunión en mes de junio para planeación de AOTL.</p>					
6.4.2	<p>Llevar a cabo la reunión a través del método canadiense.</p>					

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

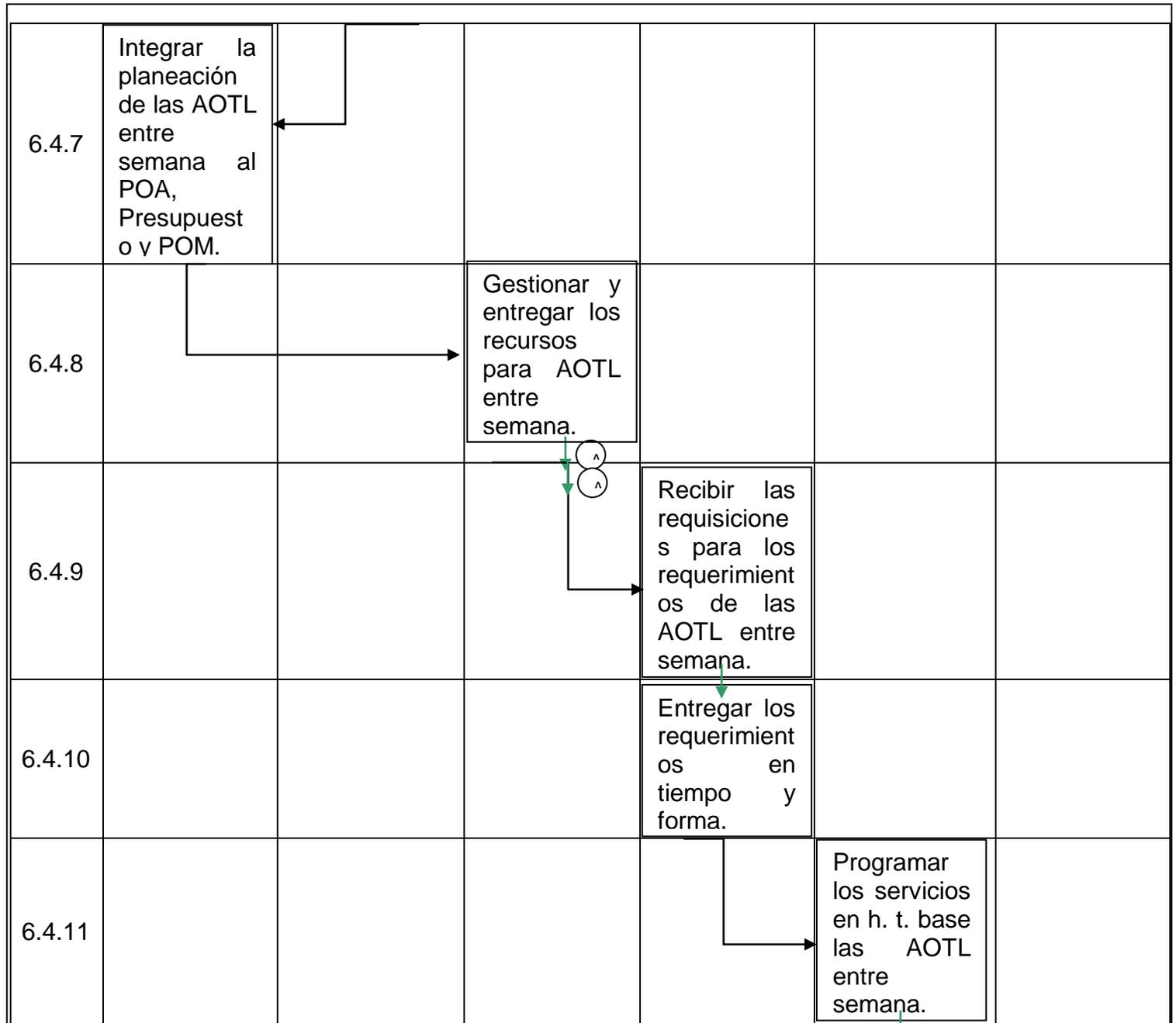
RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 23 de 32

6.4.3	Analizar cada una de las etapas del periodo escolar para la planeación de las AOTL.					
	↓ A ↓ A					
6.4.4	Planear el nombre de la temática mensual.					
6.4.5	Utilizar el método canadiense y temática por mes para planear la AOTL entre semana.					
6.4.6	→	Entregar propuesta de ATOL de entre semana.				

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

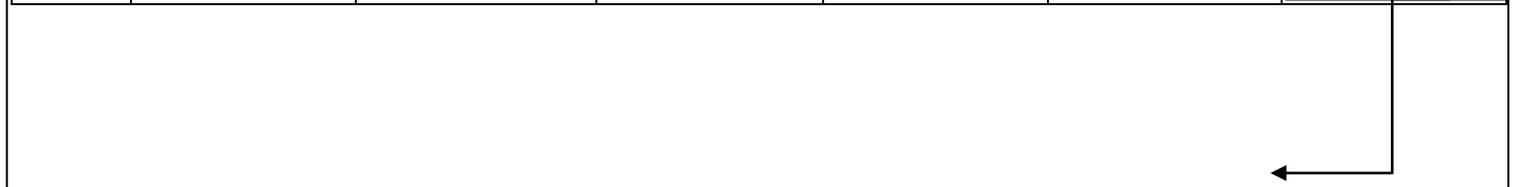
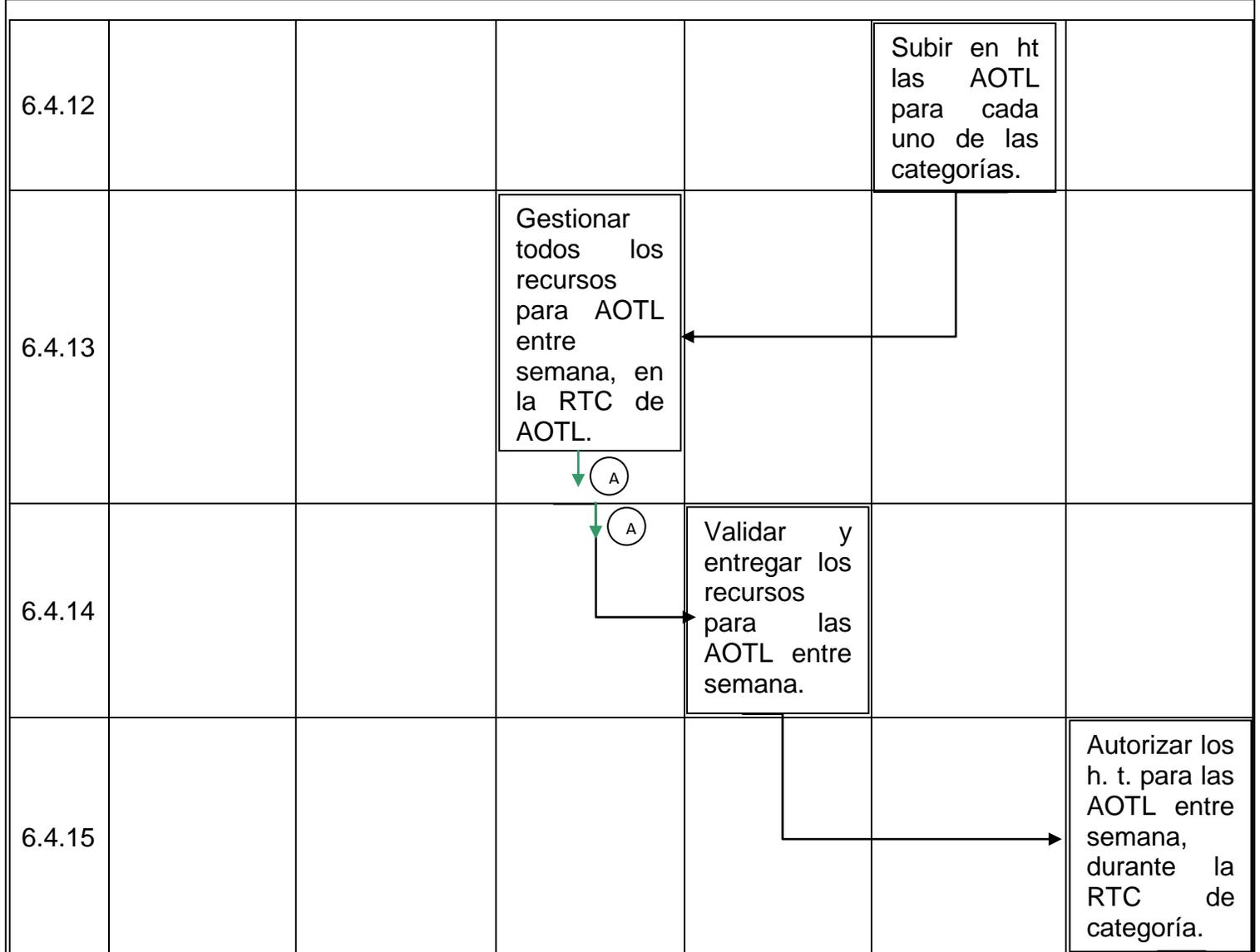
RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 24 de 32



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 25 de 32



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 26 de 32

6.4.16					Verificar los h. t. de las categorías que correspondan a las AOTL entre semana.	
6.4.17					Solicitar al supervisor todos los requerimientos.	
6.4.18		Entregar todos los requerimientos al consejero responsable de la categoría.				
		FIN				

Note: Green arrows and circles labeled 'A' indicate flow from step 6.4.16 to 6.4.17, and from 6.4.17 to 6.4.18.

8 ENTREGABLES

Horario tipo correctos (UFD-RART-DO-04)
Material para AOTL

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 27 de 32

9 INDICADOR (ES)

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Esencial	Horarios tipo	Los horarios se encuentren correctos	AOTL realizadas AOTL ENTRE SEMANA =----- X100 AOTL programados	Semanal	100%

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 28 de 32

6.5 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE ENTRE SEMANA (AOTL)

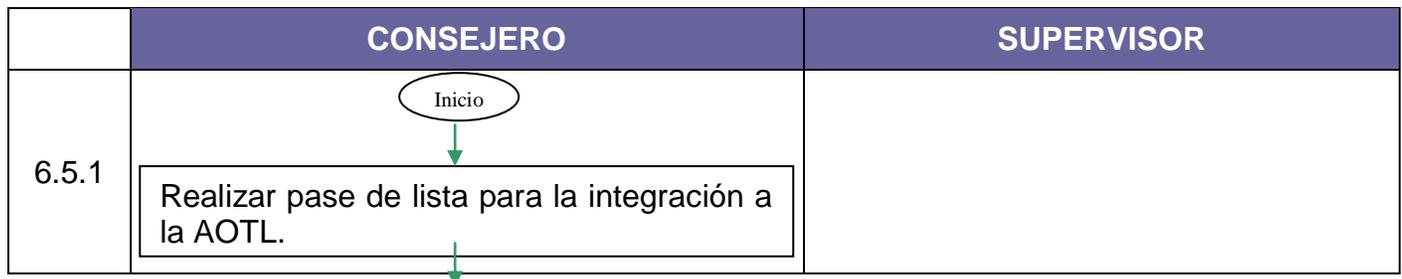
Consejero

- 6.5.1 Realizar pase de lista inicial para la integración de la categoría para las AOTL entre semana, y se les informa que actividades se van a realizar.
- 6.5.2 Trasladar a los alumnos de la categoría al lugar asignado y realizar el pase de lista para confirmar la lista inicial.
- 6.5.3 Realizar las actividades programadas en el horario tipo (**UFD-RART-DO-04**) de la categoría.
- 6.5.4 Tomar fotografías como evidencia de las AOTL.
- 6.5.5 Monitorear que los alumnos deportistas realicen las AOTL planificadas y registrar la hora, lugar y actividad en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**).

Supervisor

- 6.6.1 Monitorear las AOTL y registrar el cumplimiento de las AOTL en la hoja de indicadores del horario tipo (**UFD-RART-RG-05**) y hoja de monitoreo de AOTL (**UFD-RART-RG-16**).

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

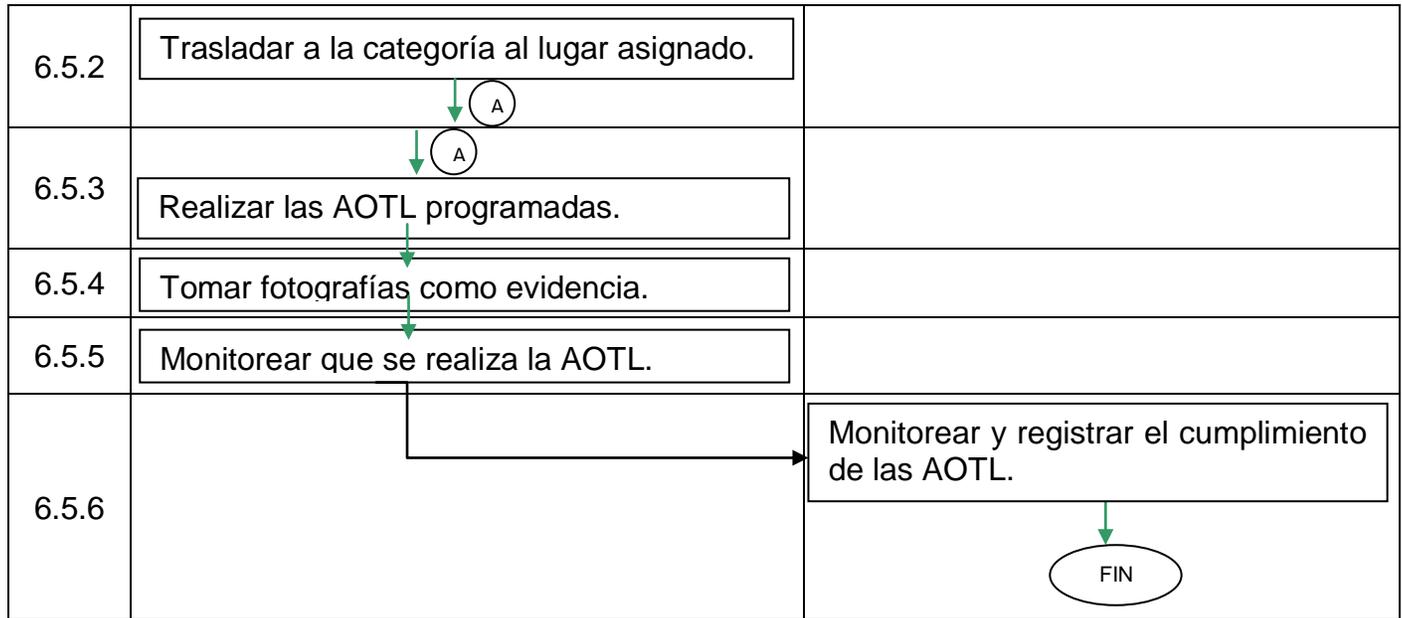
RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 29 de 32



8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Evidencia fotográfica de AOTL

9 INDICADOR (ES)

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento de AOTL	Cumplimiento de AOTL entre semana	AOTL ENTRE SEMANA =----- X100 AOTL programados	Semanal	100%

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-RART-MN-10
	Versión: 1.3	Página: 30 de 32

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

6.6 DESPUES DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE ENTRE SEMANA (AOTL)

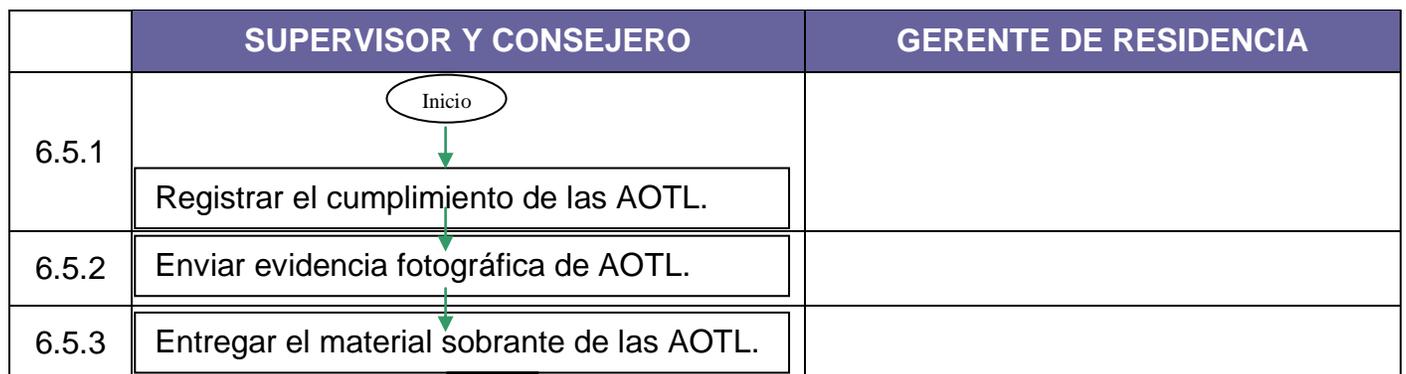
Supervisor y Consejero

- 6.6.2 Registrar el cumplimiento de las AOTL en la hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05) y hoja de monitoreo de AOTL (UFD-RART-RG-16).
- 6.6.3 Enviar evidencias fotográficas de las AOTL entre semana para el reporte mensual de AOTL entre semana (UFD-RART-RG-18).
- 6.6.4 Entregar el material sobrante o el material que se utilizó en las AOTL.

Gerente de Residencia

- 6.6.5 Mostrar la presentación de cumplimiento de las AOTL entre semana (UFD-RART-DO-09) en la reunión de directores, cada mes.

7 DIAGRAMA DE FLUJO



Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 31 de 32

6.5.4

Mostrar la presentación de cumplimiento de AOTL en reunión de directores, cada mes.

↓

FIN

8 ENTREGABLES

Hoja de indicadores del horario tipo (UFD-RART-RG-05)

Hoja de monitoreo de AOTL (UFD-RART-RG-16)

Reporte mensual de aotl entre semana (UFD-RART-RG-18)

Presentación de cumplimiento de las AOTL entre semana (UFD-RART-DO-09)

Evidencia fotográfica

9 INDICADOR (ES)

Tipo de Indicador	Nombre del Indicador	Objetivo del Indicador	Forma de Medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Cumplimiento de AOTL	Cumplimiento de AOTL entre semana	<p>AOTL realizadas</p> <p>AOTL ENTRE SEMANA =-----</p> <p>X100</p> <p>AOTL programados</p>	Semanal	100%

10 APORTACIÓN / ALINEACIÓN A LA FILOSOFÍA INSTITUCIONAL / PDI

Contribuir en el Objetivo Estratégico 1: para fortalecen los valores de compromiso y responsabilidad en la administración del tiempo libre para los alumnos deportistas pertenecientes al Alto Rendimiento Tuzo.

Referencia: Filosofía institucional

Elaboró	Autorizo	Revisó	Liberó
SUPERVISORES DE CONSEJEROS RESIDENCIA ART	ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ GERENTE DE RESIDENCIA	L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORDINADORA DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE
PARA ALUMNOS EN RESIDENCIA UNIVERSITARIA**

RESIDENCIA

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-RART-MN-10

Versión: 1.3

Página: 32 de 32

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró

SUPERVISORES DE CONSEJEROS
RESIDENCIA ART

Autorizo

ING. ALEJANDRO TORRES ORTIZ
GERENTE DE RESIDENCIA

Revisó

L.A. ROSA ANGÉLICA BEJARANO
LÓPEZ
COORDINADORA DE
COMPETITIVIDAD

Liberó

DRA. GABRIELA MURGUIA
CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD